

**HAVA SAVUNMA KOMUTANLIĞI SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ER, YEDEK
SUBAY/ASTSUBAY ADAYLARI VE ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN
..... ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE
TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN
İDARİ HUSUSLARI BELİRTEN ŞARTNAMEDİR.**

1. TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : HAVA SAVUNMA KOMUTANLIĞI

1.2. ECZANE ADI :

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde BBM/ASM Baştabipliği/Eczane Sorumlusu, mesai saatleri haricinde Gn.Şükrü OLCAY Kışlası Kışla Nöb. Amiri sorumludur.

2.2. Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er yedek subay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık dönemler halinde eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. Ocak-Haziran döneminde sıralamada olan eczanenin Temmuz-Aralık döneminde de devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.4. Birlik/kuruma, sözleşmeli erbaş-er, yedek subay/astsubay adayları ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12:00'da, öğleden sonra 16:00'da birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. **Acil hallerde, anlaşmalı sivil eczane temsilcisi, mesai saatleri içinde veya dışında reçete teslim edilmek üzere Birlik/kuruma çağrılabilir.**

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan Birlik/kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden mutlaka kontrolü yapılacaktır.

2.6. Reçete muhteviyatındaki ilaçlar, reçetenin öğlen saat **12:00'da** teslim alınmasından itibaren aynı gün **en geç 3 saat içerisinde;** öğleden sonra **16:00'da** teslim alınması durumunda ise ertesi gün saat **12:00'a** kadar Birlik/Kurum Eczane Sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetenin karşılanamaması durumunda, sistemden SGK Provizyon çıktısı alınacak, eczacı tarafından imzalanıp kaşelenerek sebebi ibraz edilecektir. Müteakiben sivil eczane tarafından Birlik/Kurum Eczane Sorumlusu ile söz konusu durum koordine edildikten sonra teslim edilecektir.

2.7. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamının ilgili eczane tarafından karşılanması esastır. Eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, ilaçlar öncelikle diğer eczanelerden sorgulanacak, buna rağmen bulunamazsa; üretimi olmadığı, ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve bu belge birlik/kurum eczane sorumlusuna teslim edilecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir. Hangi ilaç yazılır ise yazılsın içinden ilaç fiyat farkı olmayan/çıkmayan tercih edilecektir.

2.8. Eczane reçete tutarını her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtım için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Birlik/Kurum tarafından belirtilen limit tamamlanınca toplu fiyat döküm listesi eczane tarafından kaşeli ve imzalı olarak teslim edilecektir. Eşit parasal tutarın takip kontrolü eczacılar odası tarafından takip edilecek ve herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeyecektir.

2.9. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.10. İlaç teslimleri, bizzat birlik/kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacaktır, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak Birlik/Kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait bir tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.11. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yapılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini vb. değişen tüm durumlarını vakit geçirmeden Birlik/Kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Anlaşmalı Sivil Eczane ve/veya Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat, nakil ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede sıfahi olarak bildirilecek, müteakiben dilekçe ile yazılı olarak bildirilecektir.

2.14. Anlaşmalı Sivil Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine ve Resmi Gazetede yayımlanmış olan değişikliklere aynen uyacaktır.

2.15. Anlaşmalı Sivil Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.16. Reçete karşılama sırası kendisine gelen anlaşmalı sivil eczane majistral preparatlı reçetelerde, hazırladığı preparatı uygun ambalajlayacak, ambalajın üzerine kullanılmasına uygun etiket yapıştırarak ve eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şeklini mutlak surette etikette belirtilecektir.

2.17. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacak ve o doğrultuda ilaçları sayarak teslim edecektir. **Anlaşmalı sivil eczane tarafından erbaş ve erlere ait reçetelerin istenildiği şekilde ve tam olarak teslimi sonrasında, reçetelerin arka yüzü birlik/kurum yetkilisince (Eczane Sorumlusu) tarafından “Provizyon verilen ilaçlar tam olarak teslim alınmıştır.” Kaşesi vurularak imzalanacaktır.** Aksi halde birlik/kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

2.18. Limiti dolan eczanenin elinde reçete kalması durumunda vakit kaybetmeksizin kendinden sonra gelen sıradaki eczaneye ve birlik/kuruma haber verecek; sırası gelen eczane, limiti dolan eczaneden kalan reçeteleri gidip teslim alacaktır. Bu değişimler nedeniyle hiçbir hasta mağdur edilmeyecek, önceki eczaneden artan reçeteleri teslim alan sıradaki eczane şartnamede yazılı olan saatlere riayet ederek ilaçları getirmesi gereken saatte birlik/kurum yetkilisine teslim edecektir.

2.19. Anlaşmalı sivil eczane, birlik/kurum yetkilisi tarafından arandığında **eczaneyle ilgili mücbir sebeplerin** varlığı halinde birlik/kurum yetkilisi tarafından bir sonraki eczaneye sıra verilebilecektir. Mücbir sebeplerin varlığı BBMM/ASM Baştabipliği tarafından takdir edilecektir.

2.20. Kuruma ilaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konularak, **poşetlerin üzerine yapıştırılacak kağıda ise getiren eczanenin kaşesi basılarak hastanın adı soyadı, reçete kayıt numarası ve birliği okunacak şekilde yazılacaktır. Teslim edilen ilaçların üzerine kullanım miktarı, kullanım periyotları ve kullanım şekilleri tabip tarafından reçetede belirtildiği şekilde yazılacaktır.**

2.21. Sözleşmeli erbaş ve erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.

2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak **2 (iki) defa uyarılacak bu uyarı eczacılar odası/temsalcisine de bildirilecek**, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. **3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.**

2.23. Acil durumlarda ve acil barkodlu reçetelerde ilaçlar eczane sırası dikkate alınmadan en yakın nöbetçi eczaneden temin edilecek, ilaçların anlaşmalı sivil eczanelerden temin edilmesi durumunda ilaç fiyatı eczanenin limitinden düşülmeyecektir.

2.24. Hava Savunma Komutanlığı ile Anlaşmalı Sivil Eczaneler arasında Güvenlik Protokolü imzalanacaktır.

2.25. Bu idari sözleşme 4 (Dört) sayfadan ibaret olup sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve birlikte uygulanır.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Ocak-Haziran 2025

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :
Adı Soyadı : İmza Örneği :

Yukarıda yer alan idari hususları belirten şartnamede yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Loj.Ş. Sağ.Ks.

BBM/ASM Eczane Sorumlusu

Eczane Kaşe-İmza

Murat KORKMAZ
Sağ.Asb.Kd.Bçvş

Özgür KARABIYIK
Sağ.Asb.Kd.Bçvş

ONAY (...../...../.....)

Yusuf DİKER
Tümgeneral
Hava Savunma Komutanı