

SİVİL FİRMALARDAN REÇETE KARŞILIĞI İLAÇ TEMİNİ İLE İLGİLİ GÜVENLİK PROTOKOLÜ

İLGİ: MY 114-1 (C) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İşbirliği Yönergesi.

K.K.Hava Savunma Komutanlığına reçete karşılığı ilaç temin etmek için sözleşme yapan eczanelerden Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan**Eczanesi** yetkilisi ile (bundan sonra Yüklenici firma olarak anılacaktır) şartnamenin (2.24) maddesine göre K.K.Hava Savunma Komutanlığı arasında düzenlenen güvenlik konularını kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir:

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak K.K.Hava Savunma Komutanlığınca alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetlerince bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel/kalfalar, kısla içi gördükleri faaliyetler hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumludur.
4. Yüklenici firma tarafından işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir **personel dosyası** oluşturarak K.K.Hava Savunma Komutanlığı Loj.Ş.Md.lüğüne teslim edilecektir.
 - a. Sürücülerin E-Devlet sistemi üzerinden alınacak barkotlu adli sicil kayıtları,
 - b. Personelin nüfus cüzdanı fotokopileri
 - c. Tüm sürülerin E-Devlet sistemi üzerinden alınacak barkotlu ikametgah belgeleri,
 - ç. Tüm sürücülerin ait birer adet vesikalık fotoğraf,
 - d. Tüm araçların, ruhsat ve sürücü belgesinin tıpkıbasımı.
5. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından yüklenici firmanın teslim ettiği dosya dikkate alınarak her bir yüklenici firma için Bilgi Kartı hazırlanacaktır. Bilgi Kartı, dosya ile birlikte bir klasör içinde İsth. ve İKK Ş.Md.lüğüne ve 2 Nu.lı Kısla.Niz.Ks.K na teslim edilecektir.
6. Nizamıyede, giriş/çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren/çıkan personel ile araçların kayıtları muntazaman tutulacaktır. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması 2 Nu.lı Kısla.Niz.Ks.K / Nöbetçi Heyeti tarafından sağlanacaktır.
7. Yüklenici firma, sürücü ve araç değişikliklerini iki gün önceden Loj.Ş.Md.lüğüne bildirecek, yapılacak değişikliklerle ilgili başvuruda gerekli belgeler yenilenecektir.
8. Loj.Ş.Md.lüğü tarafından;
 - a. Yüklenici firma personelinin ilgi Yönerge gereğince arşiv araştırmalarının yaptırılması İsth. ve İKK Ş.Md.lüğü ile koordine edilerek sağlanacak,

b. Araştırılması yapılmayan personelin kışla nizamiyesinden girişine müsaade edilmeyecek,

c. Yüklenici firma personeline kışla içi hız limitleri ve uyulması gereken emniyet tedbirleri hususu hazırlanacak bir talimat kapsamında imza karşılığı tebliğ edilecektir.

9. Yüklenici firma personeli, birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmeliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

10. Yüklenici firma, Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi görevlendirmeyecektir.

11. Yüklenici firma, araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş/çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

12. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici firmaca tazmin edilecektir.

13. Yüklenici firma, reçeteleri sırasının geldiği günlerde öğleden önce saat 12.00'da, öğleden sonra 16.00'da kışlaya gelerek tutanakla teslim alacaktır.

14. İlaç teslimleri, bizzat birlik eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır.

15. Yüklenici firma personel ve araçlarının giriş/çıkışlardaki kontrol ve kayıtları 2 Nu.lı Kışla Nizamiyesinde yapılacaktır. Bu kapsamda;

a. Firma araçları, nizamiye görevlileri tarafından güvenlik kontrolünden geçirilecektir.

b. Firma personeli kışlaya gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiye'de yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı alarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. İş sonunda kartlar Niz.Nöb.Asb.lığına teslim edilerek çıkış yapılacaktır.

c. Sürücüler, kışla içerisinde 30 km/saat olarak konulan hız sınırlamasına, trafikçi/trafik ikaz ve işaretlerine uyacak ve sollama yapmayacaktır.

ç. Kışlaya bilgisayar, cep telefonu, telsiz telefon, CD/DVD, USB bellek, disk, disket, Mp3, Mp4 player, İPOD cihazları ile depoladığı verileri ileten her türlü cihaz ve aletler ile donanımına eklenebilen parçaları (fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt, belgegeçer vb. cihazları) sokulmayacak, bu tür cihazlar çıkışta alınmak üzere nizamiye görevlisine teslim edilecektir.

16. K.K.Hava Savunma Komutanlığı sınırları içerisinde iş akdi ile ilgili koruyucu önlemler, Yüklenici firma tarafından alınacaktır.

17. Yüklenici firma personeli ve araçlarında yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde ile silah veya silah olarak kullanılabilecek cisim bulundurulmayacaktır.

18. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlarından sorumlu olacaktır.

19. Bu protokol maddelerinin uygulanması K.K.Hava Savunma Komutanlığı İsth.Ş.Md.lüğü tarafından denetlenecek, görülen eksik/aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol K.K.Hava Savunma Komutanlığınca kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

Emn.ve Mhcz.Bl.K.

Loj.Des.K.

Loj.S. Sağlık Ks.

Murat KORKMAZ
Sağ.Asb.Kd.Bçvş.

İsth. ve İKK Ş.Md.

Loj.Ş.Md.

Eczacı

UYGUNDUR

...../...../.....

Yusuf DİKER
Tümgeneral
Hava Savunma Komutanı