

ECZANE NAKLİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- 1- 2 Adet yarım kapaklı karton dosya hazırlanarak, 1. dosyaya evrakların aslı , 2.dosyaya fotokopileri konulacaktır.
- 2- * Sağlık Müdürlüğüne yazılmış başvuru dilekçesi
* Bölge Ecza Odası Başkanlığına yazılmış başvuru dilekçesi
- 3- Son 1 (bir) ay içerisinde çekilmiş 4*6 cm boyutlarında, 4 (dört) adet vesikalık fotoğraf (polaroid veya renkli fotokopi olmamalıdır)
- 4- Müdürlükten verilecek Matbu form (Eksiksiz yazı ile doldurulmuş ve Nüfus Hüviyet Cüzdanı kısmı, Eczacının ikametgâhının kayıtlı olduğu muhtarlık veya ilgili nüfus Müdürlüğünce tasdik edilmiş olmalıdır.) doldurulacak. Başvuruda eczacı/mesul müdüre ait T.C kimlik numaralarının matbu formda yer alan beyannamede bulunması gerekmektedir.
- 5- Sağlık Bakanlığınca tescil edilmiş eczacılık diplomasının il sağlık müdürlüğünce onaylı sureti,
- 6- Mesleki faaliyetleri içerir özgeçmiş,
- 7- Mesleğini yapmayı engelleyecek bir hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu ile mesleğini yapmayı engelleyecek derecede iki gözünün görmekten mahrum olmadığına dair uzman hekim raporu.
- 8- Eczacılık yapmaya mâni mahkûmiyetin bulunmadığına dair yazılı beyan
- 9- Eczacı odası kayıt belgesi,
- 10- Eczanelerin bağımsız dükkanlarda açılması ve faaliyet göstermesi, havaalanları, limanlar, otoparklar ve tren garlarında açılanların dışında cephesinin ve kapılarının belediyelere ait cadde ve sokak üzerinde bulunması zorunludur.
- 11- Eczane ölçülerini belirten yerleşim planı olacak (Ölçek: 1/50&1/100). Yerleşim planında eczanenin adı, adresi ve eczacının adı yazacak. Eczanenin metrekaresi ile ilgili hesaplar açık ve anlaşılır şekilde yazılacak. Hesaplama kullanılan ölçüler krokide mutlaka gösterilecek. Kolonlar, merdivenler ve kullanılmayan alanlar brüt alandan düşürülerek içten içe net kullanım alanı hesaplanacak. Krokiyi çizen mimarın oda sicil numarası, kaşesi ve imzası krokide olacak.
İlçelerde açılacak eczanelerin krokilerinde 6197 sayılı Eczacılar ve Eczanelerle İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uygundur denerek Sağlık Grup Başkanlığının mührü doktor imza ve kaşesi olacak, ayrıca Bölge Eczacı Odası Temsilcisi Eczacısı da aynı şekilde krokiye kaşesini basarak imzalayacak.
Vaziyet planında (Ölçek:1/50&1/100) yukarıda belirtilen şekilde eczacının adı ve eczanenin adresi olacak. Eczanenin bulunduğu yer ile ilgili bilgiler vaziyet planında gösterilecek. Mimar ve onayla ilgili olan hususlar yukarıda belirtilen şekilde olacak.
(Kroki iki (2) asıl nüsha, vaziyet planı iki (2) asıl nüsha olacak)
- 12- Eczane olarak kullanılacak yere ait eczacılık ile ilgili kanunlara uygunluğu hususunda Bölge Eczacı Odası tarafından hazırlanmış rapor.
- 13- Yapı kullanım izin belgesi veya yapı ruhsatının onaylı sureti
-Bina 09.11.1985 tarihinden önce yapıldı ise “ruhsat ve yapı kullanma izni almış sayılan yapılardan olduğu” ifadesinin yer aldığı Belediye Başkanlığından alınacak imzalı ve mühürlü belge
- Bina 09.11.1985 tarihinden sonra yapıldı ise Belediye Başkanlığından alınacak olan imzalı ve mühürlü "yapı kullanım belgesi"
- 14-Belediyeden alınacak adres tespit yazısı(iş yeri olduğu belirtilecek)
- 15- Ruhsat harç makbuzu aslı.
- 16- Müdürlükten verilecek “İlaç Takip Sistemi Kayıt Formu” u doldurulacak.
- 17- Levhalar, 09/09/2016 tarihli ve 39514 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olan “Eczane Levha Standartları Klavuzu” dikkate alınarak yapılmalıdır.

Not: Hazırlanan başvuru evrakları Eczacı Odası muvazaa kurulu toplantısından en geç 1 (bir) gün (PAZARTESİ) önce İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilecektir.

Not: İstenilen belgeler (7-8-9-10-11-14 nci maddelerde yer alan belgeler) İl Sağlık Müdürlüğü’ne yapılan başvuru tarihinden (ilk başvuru tarihi) en fazla 1 (bir) ay önce alınmış olmalıdır.